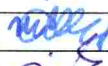
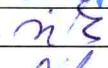

 <p>Departament Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "FRAȚII BUZEȘTI " , CRAIOVA</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
		<p>Exemplar nr.: 2</p>

Elaborat	Coordonator C.E.A.C: Ciuperceanu Marian	Data:	Semnătura 
Verificat	Director adjunct: Prof. Ileana Didu	Data:	Semnătura 
Aprobat	Director: Prof. Carmen Lucia Ștefănescu	Data:	Semnătura 

**PROCEDURĂ PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL "FRAȚII BUZEȘTI " , CRAIOVA**

Cadrul legislativ:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011 , cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin ordinul ministrului nr. 5079/2016 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național "Frații Buzești " , Craiova;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

Scopul procedurii:

Stabilirea metodologiei privind accesul în unitatea școlară a persoanelor străine în scopul asigurării securității și siguranței elevilor în perimetrul instituției de învățământ.

Aria de cuprindere:

Procedura se aplică persoanelor străine (părinți/ reprezentanți legali, rude, vizitatori

etc.) care doresc să intre în incinta Colegiului Național „Frații Buzești”, Craiova.

Responsabilități:

- Echipa managerială a unității stabilește regulile concrete privind accesul în școală și este responsabilă pentru implementarea respectivei proceduri.
- Cadrele didactice de serviciu și personalul angajat cunoaște și aplică prezenta procedură.
- Echipa managerială și C.E.A.C monitorizează aplicarea procedurii.

Descrierea procedurii:

- În unitatea de învățământ, cursurile se desfășoară astfel:
 - la grădiniță: 8⁰⁰-18⁰⁰ ;
 - la clasele pregătitoare și clasele I-IV: 8⁰⁰-12⁰⁰ ,
excepție făcând clasele Step by Step al căror program este între orele 8⁰⁰ și 15⁴⁵ ;
 - la clasele V-VIII : 13³⁰ – 19²⁰ ;
 - la clasele IX-XII : 7³⁰ – 13²⁰ .
- Accesul părinților este permis pe intrarea din Str. Matei Basarab, în baza verificării identității acestora; datele de identificare se notează în registrul aflat la punctul de control și se eliberează ecuson de vizitator. Aceste persoane au obligația de a purta ecusonul la vedere și de a-l restitui la punctul de control în momentul încetării vizitei.
- Ședințele cu părinții vor fi anunțate din timp conducerii școlii de către diriginți / profesori pentru învățământ (pre)primar, care transmit personalului care se ocupă cu paza unității lista cu părinții participanți. De asemenea, în situația organizării întrunirilor cu caracter educativ, sportiv, cultural în incinta unității de învățământ, coordonatorul activității va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări - documente în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.
- Accesul altor persoane este permis numai cu aprobarea conducerii unității de învățământ; după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control de către personalul care asigură paza unității, se eliberează ecusonul pentru invitați/ vizitatori. Pe toată durata vizitei, persoanele sunt obligate să poarte ecusonul la vedere și să-l restituie la punctul de control, în momentul părăsirii unității.
- Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ care intră în incinta acesteia și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, date referitoare la identitatea persoanei și scopul vizitei.

- Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența alcoolului, însoțite de câini, a persoanelor cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice, totodată, comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unității de învățământ.
- Personalul de pază și personalul administrativ are obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile de clasă în care sunt invitați pentru a nu fi introduse materiale interzise în incinta școlii.
- Cadrele didactice de serviciu și personalul de pază se vor asigura că accesul în unitate se realizează cu respectarea prezentei proceduri și vor veghea asupra siguranței și securității elevilor, personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii.
- După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.