

Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019

Capitolul VII – A doua etapa de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24. - (1) Parintii copiilor care nu au fost cuprinsi într-o unitate de învățământ în prima etapa de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapa completează o noua cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapa, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitatile de învățământ la care există locuri disponibile, afisate conform prevederilor art. 23. Unitatile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unitati de învățământ sunt respinse de aplicatia informatica.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, parintii completeaza, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitati de învățământ la care mai exista locuri disponibile.

Art. 25. - (1) Parintii copiilor mentionati la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima pozitie din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cereri-tip de înscriere se face, în perioada prevazuta de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte.

(3) Validarea cereri-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflata pe prima pozitie din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezenta parintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura mentionata în prezenta metodologie.

Art. 26. - (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapa de înscriere, unitatile de învățământ analizeaza și solutioneaza cererile parintilor, aplicand o procedura specifica elaborata de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifica mentionata la alin. (1) este comunicata prin afisare la unitatile de

invatamant si pe site-ul inspectoratului scolar, conform calendarului inscrierii.

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti are obligatia de a informa MEN cu privire la procedura mentionata la alin. (1).

Art. 27. - La inchirierea operatiilor mentionate la art. 26, conform calendarului inscrierii, se afiseaza lista candidaturilor inmatriculatii la fiecare unitate de invatamant.

Articolul 28 - (1) In situatia in care mai exista copii care nu au fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant, inspectoratul scolar centralizeaza si solutioneaza cererile parintilor acestor copii.

(2) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura cuprinderea in clasa pregatitoare a copiilor care nu au fost inca inscrisi la nicio unitate de invatamant, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii, in functie de optiunile parintilor, de numarul de locuri disponibile si de criteriile de departajare anuntate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situatiilor mentionate la alin. (1), comisia judeteana/a municipiului Bucuresti utilizeaza locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face in ordinea stabilita prin aplicarea criteriilor de departajare generale si specifice prevazute in prezenta metodologie.

(5) In situatii exceptionale, comisia judeteana/a municipiului Bucuresti poate decide repartizarea copiilor in clase, cu depasirea numarului maxim de elevi prevazut de lege, in conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. Este recomandat a nu se depasi numarul de 30 de elevi pe clasa.

(6) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate si la calendarul depunerii si solutionarii cererilor de inscriere ale parintilor mentionati la alin. (1).

Art. 29. - Comisiile/Comisia judetene/a municipiului Bucuresti rezolva, in a doua etapa de inscriere, precum si ulterior prevederilor Calendarului, orice alta situatie referitoare la inscrierea in invatamantul primar, avand in vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului.